

بسمه تعالی

آیین نامه نظام پیشنهادات سازمان نظام مهندسی ساختمان مازندران

مقدمه

نظام پیشنهادات جزئی از نظام مدیریت کیفیت فراگیر (T.Q.M) و به عنوان اولین پایه های حرکت به سمت مدیریت مشارکتی است که در این نظام افراد یک ساختار سازمانی با ارائه داوطلبانه پیشنهادهای مؤثر خود در جهت اصلاح فرآیندها، کاهش هزینه ها و قیمت تمام شده فعالیتها، افزایش سرعت در انجام کار و رضایت اعضا، ماکلین و سازندگان مسکن افزایش بهره وری، تحول و توسعه و تعالی سازمان، مشارکت می نمایند. از آنجائیکه نظام مهندسی، یک نظام منسجم و به هم پیوسته از اجزای مختلف می باشد، لذا برای عملکرد مطلوب و رفع موانع و مشکلات، نیازمند هماهنگی، همدلی و هم اندیشی کلیه اعضای خود می باشد. بنابراین نظام پیشنهادات از این حیث مهم است که کلیه اجزای سیستم را فعال نموده تا افراد آن با شناسایی اتلاف های موجود در حیطه کاری خود، به بهبودهای کوچک و اثرگذار در درازمدت همسویی، یگانگی نیازها و اهداف فردی، سازمانی و نیز با ارائه ایده ها، پیشنهادهای ابتکارات، خلاقیت ها و توان فنی تخصصی، در جهت حل مسائل، مشکلات، معضلات و همچنین تصمیم سازی و تصمیم گیری بهتر به مدیریت عملکرد، بهبود فعالیتها، رضایت حرفه ای اعضا و رضایت مالکین و سازندگان مسکن از خدمات توسعه و تعالی سازمان کمک نمایند.

ماده ۱- تعاریف

پیشنهاد: پیشنهاد عبارتست از ارائه هر گونه ایده و راهکار که باعث حل مشکل یا بهبود در فعالیت ها و فرآیندهای موجود، خدمات یا بطور کلی هر گونه بهبود در وضعیت نظامات اداری در سازمان و ساخت و ساز در استان گردد.

پیشنهاد دهنده: پیشنهادات به صورت فردی یا گروهی یا حقوقی، توسط اعضای سازمان، بهره برداران یا کارفرمایان یا صاحب نظران در ارتباط با وظایف و عملکرد سازمان قابل ارائه می باشند.

پیشنهادات کمی: عبارت است از پیشنهاداتی که میزان صرفه جویی و یا منابع حاصل به صورت ریالی (عددی) قابل محاسبه می باشد.

پیشنهادات کیفی: پیشنهاداتی هستند که اجرای آنها باعث اصلاح ارائه خدمات، ارتقای فرهنگ جامعه، افزایش کیفی در نظامات اداری یا ساخت و ساز استان گردد.

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مازندران می باشد.

ستاد سازمان: ستاد مستقر در مرکز استان که محل استقرار اداره مرکزی، هیأت مدیره و رئیس سازمان می باشد.

دفتر نمایندگی: در هر شهر بنا به تشخیص هیأت مدیره تشکیل می گردد.

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- ارج نهادن به شأن و منزلت انسانی همکاران و قابلیت های آنان در محیط کار و عینیت بخشیدن به مبانی فرهنگ ایرانی اسلامی مبتنی بر تعالی انسانها
- ۲-۲- ایجاد شرایط کاری پویا ، منسجم ، انعطاف پذیر ، سازنده و بهره ور برای انجام بهینه وظایف و تسریع در تحقق اهداف ، روند رشد و توسعه و تعالی افراد
- ۲-۳- تقویت روحیه و افزایش رضایت شغلی کارکنان ، رضایت حرفه ای اعضاء و کارفرمایان و رضایت بهره برداران
- ۲-۴- ایجاد فرصت برای مشارکت فکری داوطلبانه همکاران و استفاد از تجارب توانایی های تخصصی ، کارشناسی و خلاقیت آنان برای شناسایی موانع و مشکلات
- ۲-۵- شکوفایی استعدادها و تقویت ایده افراد برای ارائه پیشنهادها و شیوه های نوین کار
- ۲-۶- تقویت حس مسئولیت پذیری و تعهد سازمانی
- ۲-۷- افزایش اعتماد ، بهبود روابط انسانی و حرفه ای و ایجاد رقابت سالم در اعضاء و سازمان
- ۲-۸- ایجاد فضای همکاری در واحدهای اداری و آموزشی و استفاده بلندمدت و اصلاح رویه های اداری و دستورالعمل ها
- ۲-۹- ارتقای سطح بهره وری سازمان از طریق کاهش هزینه ها ، کاهش دوباره کاریها و ضایعات ، صرفه جویی در مصرف منابع، استفاده بهینه از منابع ، کاهش موازی کاری و فعالیت های زاید، افزایش گردش اطلاعات ، کاهش مراحل ، کاهش زمان ، اصلاح فرآیند انجام کار و ...
- ۲-۱۰- بهسازی ، ساماندهی ، ایمن سازی و بهداشت محیط کار
- ۲-۱۱- ارتقاء شأن منزلت سازمان در رده های استان و شهرستان

ماده ۳- محدوده کاربرد

محدوده کاربرد این نظامنامه در حوزه تأثیر سازمان نظام مهندسی ساختمان مازندران می باشد.

ماده ۴- ارکان کمیته نظام پیشنهادات

- کمیته نظام پیشنهادات

- دبیر کمیته

الف) اعضاء کمیته نظام پیشنهادات:

این کمیته متشکل از هفت نفر به انتخاب هیأت مدیره سازمان می باشد. جلسه کمیته با حضور ۴ نفر از اعضاء رسمی بوده و تصمیمات کمیته با کسب رأی اکثریت نسبی اعضاء حاضر در جلسه اعتبار خواهد داشت. ضمن حضور دبیر نظام پیشنهادات (احدی از کارکنان سازمان که توسط هیأت رئیسه انتخاب می شود) ، رئیس گروه تخصصی مرتبط با موضوع و کارشناسی مطلع در صورت لزوم در جلسات شرکت می کند.

ب) شرح وظایف کمیته نظام پیشنهادات:

۱- تنظیم نظام نامه و سیاست گذاریهای کلی نظام پیشنهادات

۲- بستر سازی برای مشارکت اعضاء در ارائه پیشنهادات

۳- بررسی پیشنهادات ارائه شده و ارزیابی آنها

۴- ارائه نظر سنجی درخواست پیشنهاد در مورد مشکلات اعلام شده

۵- تشکیل کمیته های کارشناسی

۶- تهیه گزارش عملکرد کمیته

۷- تعیین پاداش یا تقدیرنامه کتبی برای پیشنهادهای پذیرفته شده

۸- دریافت اعتراض های پیشنهاد دهندگان نسبت به نتایج ارزیابی

۹- ارائه پیشنهادات رسیده به کمیته های کارشناسی یا گروه های تخصصی

ج) شرح وظایف دبیر کمیته:

- ۱- تهیه گزارش از نتایج اجرای نظام پیشنهادها و ارزیابی عملکرد و ارائه به کمیته
- ۲- انجام امور دبیرخانه ای کمیته (ارسال دعوتنامه، تهیه دستور جلسه، تشکیل جلسه) تنظیم و ارسال صورتجلسه
- ۳- توزیع فرمهای ارائه پیشنهاد، دریافت پیشنهادها، اعلام نتایج ارزیابی به پیشنهاد دهندگان از طریق سازمان
- ۴- نگهداری سوابق و انجام کلیه امور مراسلاتی نظام پیشنهادها
- ۵- هماهنگی و پیگیری جهت تهیه پیش نویس تقدیرنامه، پاداش و برگزاری مراسم مرتبط توسط روابط عمومی و رئیس سازمان
- ۶- تهیه و استقرار و به روز رسانی سیستم مکانیزه بانک اطلاعات نظام پیشنهادها
- ۷- درج کلیه پیشنهادها (واصله و مصوب) در سایت سازمان در بخش مربوط به کمیته نظام پیشنهادات

د) کمیته کارشناسی:

به فراخور موضوع، گروه تخصصی، گروههای کارشناسی، دفاتر نمایندگی می باشند.

ماده ۵- روش اجرایی نظام پیشنهادات

۵-۱) چگونگی دریافت پیشنهاد

پیشنهاد دهندگان براساس موضوع، پیشنهاد خود را در فرم آرایه پیشنهاد ثبت و مستقیماً یا از روشهای اعلام شده نظیر سایت یا پست، به دفتر نمایندگی، دبیرخانه سازمان و یا دبیرخانه کمیته ارائه می دهند. دبیر یا واحدهای فوق شماره پیشنهاد را ثبت و به پیشنهاد دهنده جهت پیگیری های بعدی رسید ارائه می نمایند.

۵-۲) چگونگی بررسی پیشنهاد و اعلام نتیجه آن

دبیر کمیته ابتدا پیشنهادات جمع آوری شده را بررسی مقدماتی و دسته بندی می نماید.

۵-۲-۱) چنانچه پیشنهاد مربوط به واحدی سازمانی یا یکی از گروه های تخصصی سازمان باشد آن را به واحد یا گروه مربوطه ارجاع و نظر واحد یا گروه را اخذ می نماید. واحد یا گروه تخصصی مربوطه صرفاً نسبت به کمی یا کیفی بودن پیشنهاد، قابلیت اجرایی، زمان لازم برای اجرا، هزینه های تقریبی و دامنه اجرا نظر می دهد حداکثر زمان پاسخگویی

واحد یا گروه تخصصی مربوطه دو هفته می باشد. در ادامه ضمناً در کمیته کارشناسی یا گروه تخصصی ، پیشنهاد پس از بررسی به دبیر کمیته ارجاع می شود.

۲-۲-۵) در مورد پیشنهادات رسیده ، موارد زیر پس از بررسی و ضمن ارائه دلایل روشن و منطقی یکی از موارد ذیل از طریق کمیته برای نتیجه بررسی ، انتخاب می شود:

الف - قابل قبول - قابل اجرا

در این ارتباط پیشنهاد مطابق جداول مربوطه امتیاز دهی شده و به رئیس سازمان ، ارجاع می شود. پیشنهاد مربوطه با تصویب هیأت مدیره قابلیت اجرایی می یابد.

تبصره : رئیس سازمان در پایان هر ماه لیست پیشنهادات قابل قبول- قابل اجرا را به اداره راه و شهرسازی جهت اجرای آئین نامه اجرایی قانون ارسال می دارد.

ب) قابل قبول - غیر قابل اجرا

شامل پیشنهادهایی می باشد که قابل قبول می باشند ولی در شرایط فعلی در سازمان قابل اجرا نمی باشند یا در صورت تغییر شرایط قابل اجرا می شوند و یا اینکه اجرا آنها پر هزینه بوده و صرفه اقتصادی ندارند.

ج) غیر قابل قبول - غیر قابل اجرا

کمیته تنها به یکی از دلایل مستند زیر امکان رد یک پیشنهاد را دارند :

- ۱- پیشنهاد تکراری است. با ذکر شماره پیشنهاد قبلی.
- ۲- پیشنهاد در سازمان در حال انجام است.
- ۳- مغایر با قوانین باشد.
- ۴- جزء شرح وظایف کلی ، سازمان باشد.
- ۵- پیشنهادهایی که در دستور کار سازمان باشد و یا به عنوان یک فرآیند در حال پیگیری باشد.
- ۶- پیشنهادهایی که صرفاً بیانگر مشکل بوده و راهکار خاصی برای رفع یا اصلاح آن ارائه نشده باشد.
- ۷- پیشنهاد از طریق دیگر به جز نظام پیشنهادها مطرح شود.
- ۸- راه حل ارائه شده در پیشنهاد مشکل مطرح شده در پیشنهاد را حل ننماید.
- ۹- پیشنهادهایی که به صورت کلی به یک موضوع پرداخته و یا توجه عمومی باشد.
- ۱۰- پیشنهادهایی که اشتباهاً به مشکلی اشاره داشته و راه حلی برای رفع آن مطرح نموده است.

تبصره ۱- در مورد پیشنهادات رد شده ، رئیس سازمان می تواند در جهت تشویق به ارائه پیشنهادات بیشتر و قدردانی از آنها تقدیر نامه ای برای پیشنهاد دهنده ارسال نماید.

تبصره ۲- چنانچه پیشنهاد دهنده در مورد نتیجه بررسی پیشنهاد اعتراض داشته باشد اعتراض خود را کتباً به دبیر اعلام و کمیته اعتراض را بررسی کرده در صورتی که پیشنهاد احتیاج به توضیحات بیشتری داشته باشد از پیشنهاد دهنده دعوت می شود در جلسه کمیته حاضر شود و پاسخ این مرحله غیر قابل اعتراض خواهد بود.

۵-۳) پاداش دهی به پیشنهادات

۵-۳-۱- پاداش پیشنهاد دهندگان

پاداش تنها به پیشنهادهای پذیرفته شده (مرحله اول پاداش) و اجرا شده (مرحله دوم پاداش) و بر اساس امتیازات کسب شده از هفت پارامتر جدول ارزشیابی پیشنهاد به شرح جدول ۲ پیوست که توسط کمیته ارزیابی گردیده مبتنی بر جدول شماره (۱) به پاداش ریالی تبدیل و محاسبه می گردد:

جدول شماره (۱)- رابطه ارزیابی

$\sum A_i \times B \times C =$ پاداش	A امتیاز	B ضریب ریالی
	براساس پارامترهای جدول ارزشیابی جدول ۲ پیوست	۵۰/۰۰۰ ریال

ضریب C: ضریب مشارکت گروهی که با نظر کمیته بین ۱/۵ الی ۲ تعیین می گردد.

۵-۳-۲) سقف هر پاداش حداکثر مبلغ ده میلیون ریال است که میزان پاداش از جدول شماره یک ارزیابی و محاسبه می گردد. پاداش اجرای پیشنهاد پس از تأیید پیشنهاد و امضاء فرم گزارش اجرا پیشنهاد توسط کمیته جهت صدور دستور پرداخت به رئیس سازمان ارائه می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که کمیته ، پاداش پیشنهادی را بیشتر از سقف اشاره شده تشخیص دهد مبلغ پاداش با پیشنهاد کمیته و تصویب هیأت مدیره قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲- لیست پیشنهادهای پذیرفته شده به همراه مبلغ پاداش پرداخت شده ماهیانه توسط دبیر نظام پیشنهادات تهیه و پس از تأیید کمیته ، توسط رئیس کمیته به هیأت مدیره گزارش و رئیس سازمان مراتب را جهت درج در نشریه و نیز ارسال به شورای مرکزی اعلام می نماید.

تبصره ۳- پاداش پیشنهادات شهروندان متفاوت از روش فوق می باشد. جوایز پذیرش این پیشنهادات بسته به ارزش آن بصورت نقدی یا غیر نقدی در سقف تعیین شده و با پیشنهاد کمیته و تصویب هیأت رئیسه می باشد.

تبصره ۴- کمیته می تواند در محدوده سقف تعیین شده در این بند و جهت تشویق برای پیشنهادهای قابل قبول و غیر قابل اجرا جایزه ای در نظر گیرد.

تبصره ۵- حق الزحمه کارشناسی بررسی پیشنهادات: کمیته تا سقف ۲۰ درصد سقف پاداش را به عنوان حق الزحمه کارشناسی پرداخت کند.

تبصره ۶- پیشنهادهای اعضاء هیأت مدیره و رؤسای گروه های تخصصی و کمیسیونها در کمیته نظام پیشنهادات قابل طرح بوده ولی مبلغی به عنوان پاداش به آنها تعلق نمی گیرد و رئیس سازمان می تواند در این موارد به صورت کتبی از پیشنهاد دهندگان تقدیر نماید.

۳-۳-۵) اعلام بهترین های نظام پیشنهادات

کمیته نظام پیشنهادات بهترین پیشنهاد را بصورت سالانه و بر اساس شاخص های ذیل انتخاب می نماید. به این افراد در مراسم روز مهندسی جوایزی اهداء می شود.

الف) بهترین واحد

براساس شاخص های کمیت و کیفیت پیشنهادهای اجرا شده، متوسط زمان بررسی و اجرا، نرخ مشارکت کارکنان واحد و نسبت پیشنهادهای اجرا شده با کل پیشنهادهای.

ب) بهترین پیشنهاد

اثر بخش ترین پیشنهاد از میان پیشنهادهای دارای بالاترین امتیاز حاصله از ارزشیابی پیشنهاد

ج) بهترین پیشنهاد دهنده

دارای بالاترین پیشنهاد ارائه شده و اجرا شده و اثر بخشی آنها

آئین نامه نظام پیشنهادات در ۵ ماده و ۹ تبصره و ۷ جدول پیوستی در تاریخ ۸۹/۲/۱۳ به تصویب هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان مازندران رسیده است.

پیوست ۱: جدول ارزیابی پیشنهادها

جدول ۲: عوامل موثر در تعیین امتیاز پیشنهاد *

رتبه	عوامل ارزیابی	توضیحات	شماره جدول تشریحی	حداکثر امتیاز
۱	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد	تهیه مستندات کافی یا ارائه توضیحات بصورت منطقی و سیستماتیک	۳	۱۰
۲	قابلیت اجرای پیشنهاد	درست بودن کامل بودن و عملی بودن راهکار ارائه شده	۴	۱۵
۳	فرآیند پیشنهاد (اصلی یا پشتیبانی)	فرآیندهای اصلی فرآیندهایی هستند که خروجی اصلی سازمان را تأمین می کنند	۵	۱۰
۴	ارتباط پیشنهاد با مشکلات اعلام شده Wanted system	پیشنهاد می تواند در ارتباط با مشکلات اعلام شده سازمان یا واحدها باشد.	-	۱۵
۵	پیش بینی میزان تأثیر کیفی پیشنهاد بر ارائه خدمات مهندسی	میزان اهمیت، فراگیر بودن و تأثیرگذاری پیشنهاد	۶	۴۵
۶	پیش بینی میزان تأثیر پیشنهاد (برای پیشنهادهای دارای صرفه مالی قابل محاسبه) بر ساخت و ساز یا در اداره دفاتر	میزان کاهش هزینه یا افزایش سود در نتیجه اجرای پیشنهاد	۷	

▪ برای محاسبه پاداش پیشنهادهای دارای ارزش افزوده / صرفه مالی غیر قابل محاسبه، تمامی عوامل ارزیابی جدول بجز پارامتر ۶ و برای پیشنهادهای دارای ارزش افزوده / صرفه مالی قابل محاسبه عوامل بجز عامل ۵ اعمال می گردند و برای پیشنهادهای ترکیبی و کمی و کیفی پارامترهای ردیف ۵ و ۶ حداکثر امتیاز مجموع ردیف ها ۴۵ می باشند.

جدول ۳: چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد

وضعیت A	وضعیت B	وضعیت C
پیشنهاد دارای مستندات لازم بوده و یا توضیحات ارائه شده، منطقی و سیستماتیک می باشد.	مستندات و یا توضیحات ارائه شده تا حدودی پراکنده و ناقص می باشد.	پیشنهاد دارای مستندات و یا توضیحات لازم نمی باشد.
تا ۱۰ امتیاز	تا ۵ امتیاز	فاقد امتیاز

جدول ۴: قابلیت اجرای پیشنهاد

وضعیت	شرح وضعیت	حداکثر امتیاز
A	راهکار اجرایی ارایه شده کاملاً درست و قابل اجراست	تا ۱۵
B	راهکار اجرایی ارایه شده نیاز به اصلاح یا تکمیل جزئی دارد	تا ۱۰
C	راهکار اجرایی ارایه شده نیاز به اصلاح و تکمیل اساسی دارد	تا ۵

جدول ۵: نوع پیشنهاد از نظر فرآیند پیشنهاد

وضعیت A	وضعیت B
پیشنهاد مربوط به فرآیندهای اصلی و وظایف قانونی سازمان است .	پیشنهاد مربوط به فرآیندهای امور پشتیبانی سازمان است همچون امور رفاهی، اداری، مالی
۱۰ امتیاز	تا ۵ امتیاز

جدول ۶: پیش بینی میزان تاثیر کیفی پیشنهاد بر ارائه خدمات مهندسی

موضوع پیشنهاد و مبنای تعیین امتیاز	وضعیت A	وضعیت B	وضعیت C	وضعیت D
موضوعاتی که تأثیر کیفی بر ارائه خدمات مهندسی دارند	با تأثیر خیلی زیاد	با تأثیر زیاد	با تأثیر متوسط	با تأثیر کم
امتیاز	۳۵ - ۴۵	۲۵ - ۳۵	۱۰ - ۲۵	۰ - ۱۰

جدول ۷: پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد (برای پیشنهادهای دارای صرفه مالی قابل محاسبه) بر ساخت و ساز یا در اداره سازمان و دفاتر

صرفه مالی / ارزش افزوده	امتیاز
۰ تا ۱۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد	۱۰ الی ۰
۱۰ تا ۵۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد	۱۵ الی ۱۰
۵۰ تا ۱۰۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد	۲۰ الی ۱۵
۱۰۰ تا ۳۰۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد	۳۰ الی ۲۰
بیش از ۳۰۰ میلیون ریال از کل صرفه پیشنهاد	۴۵ الی ۳۰